

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Teknologi Informasi (TI) memberikan peran yang sangat penting dan sudah menjadi kebutuhan yang utama di berbagai bidang kehidupan diantaranya dalam bidang bisnis. Persaingan dalam dunia bisnis yang semakin kompetitif menuntut sebuah perusahaan untuk melakukan pelayanan melalui internet melebihi dari apa yang bisa diperoleh di dunia nyata. Hal ini meliputi kesempatan untuk menjual barang-barang komoditi secara *online*. Salah satu hal terpenting dalam bisnis melalui internet adalah bagaimana keuntungan dapat diperoleh secara aman dan mudah. Pelaku bisnis pada umumnya masih melakukan transaksi bisnis secara manual misalnya melalui tatap muka secara langsung atau melalui media cetak dalam melakukan pemasaran produknya yang tergolong mahal dan kurang efektif. Salah satu permasalahan yang terjadi dalam bisnis adalah dimana perusahaan kesulitan dalam memasarkan produk dan menemukan pembeli yang tepat. Begitu juga dengan pihak pembeli kesulitan dalam memperoleh informasi mengenai produk-produk yang dibutuhkan.

Dari permasalahan di atas, Penerbit Gama Exacta yang merupakan perusahaan yang menerbitkan buku-buku sekolah memerlukan suatu media publikasi tentang katalog buku yang berbasis web, sehingga dapat mempercepat dalam penyampaian informasi kepada calon

pembeli/pelanggan. Selain itu dapat memberikan kemudahan dalam kegiatan promosi ataupun pemasaran dari buku-buku yang diterbitkan dan dapat diakses dalam lingkup yang lebih luas sekaligus menghemat biaya.

## **1.2 Batasan Kerja Praktek**

Batasan ruang lingkup materi kerja praktek yang dilaksanakan di Penerbit Gama Exacta Yogyakarta adalah pembuatan sistem katalog buku berbasis web, memiliki fungsionalitas memuat informasi macam-macam buku terbitan terbaru, informasi pemesanan, informasi pembayaran, data biaya kirim, denah lokasi, kontak penerbit.

## **1.3 Tujuan Kerja Praktek**

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek yang dilaksanakan di Penerbit Gama Exacta Yogyakarta adalah membangun sebuah sistem katalog buku berbasis web dengan *PHP* dan *MySQL* sebagai *tool*. Sistem yang dibuat bertujuan memberikan fasilitas kemudahan bagi konsumen dalam mencari informasi tentang buku.

## **1.4 Manfaat Kerja Praktek**

Dari pelaksanaan kerja praktek diharapkan dapat memberikan manfaat bagi beberapa pihak diantaranya:

1. Bagi Penulis
  - a. Dapat mengimplementasikan ilmu yang didapat selama kuliah ke dalam dunia kerja.

- b. Menambah pengetahuan dan pengalaman langsung di dunia kerja serta pengembangan kepribadian dalam mengatasi permasalahan yang ada di lapangan.
  - c. Mengetahui sistem yang berjalan pada perusahaan yang dituju serta belajar merancang sistem.
- 2. Bagi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga
  - a. Dapat menjalin dan mempererat kerjasama dengan instansi tempat kerja praktek.
  - b. Mendapatkan referensi tempat kerja praktek bagi mahasiswa selanjutnya.
- 3. Bagi Penerbit Gama Exacta Yogyakarta
  - a. Memiliki sistem yang dapat membantu dalam bidang pemasaran yaitu dalam hal menyampaikan informasi mengenai buku-buku yang diterbitkan kepada konsumen/pelanggan.
  - b. Dapat meningkatkan daya jual produk karena sistem ini berbasis web maka penerbit dapat memperkenalkan produknya secara luas tanpa harus membutuhkan modal yang besar.

## **BAB II**

### **TEMPAT KERJA PRAKTEK**

#### **2.1 Gambaran Umum Penerbit Gama Exacta Yogyakarta**

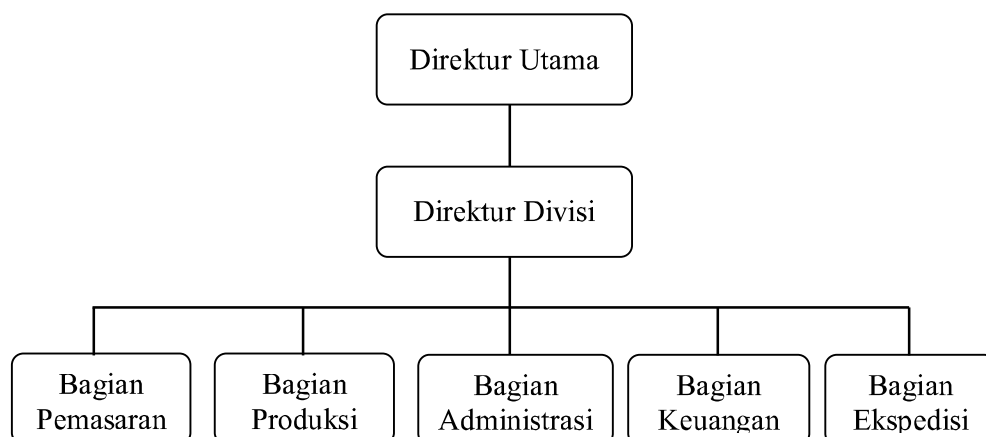
Penerbit Gama Exacta Yogyakarta yang beralamat di Jalan Janti No. 331 Yogyakarta adalah sebuah divisi usaha yang tergabung dalam satu lembaga dengan Bimbingan Belajar Gama Exacta. Divisi penerbit telah berdiri sejak tahun 1987 dan telah disahkan menjadi badan usaha firma melalui notaris. Pemilik serta sebagai direktur utama Gama Exacta Group adalah Drs. H. Dwiyanti Aksan Hudi dan Gandung Prabowo, S.Pd sebagai direktur divisi penerbit. Penerbit Gama Exacta yang bergerak di bidang penerbitan buku-buku sekolah, selalu melakukan berbagai inovasi dan kreasi. Dalam menciptakan produk buku pendidikan yang berkualitas selalu berorientasi kepada kebutuhan pasar pendidikan dengan menyesuaikannya pada kurikulum pendidikan di Indonesia. Sesuai dengan visinya ikut aktif berpartisipasi terhadap peningkatan pendidikan masyarakat serta misi utamanya yaitu memberikan jasa di bidang pembelajaran.

Sejak awal berdirinya Penerbit Gama Exacta selalu memberikan solusi atas permasalahan dalam dunia pendidikan. Dalam rangka mendukung proses belajar mengajar para siswa dengan menyediakan buku-buku yang diperlukan pelajar, seperti buku pelatihan soal ujian nasional, ujian sekolah baik untuk tingkat pendidikan SD, SMP, SMA maupun ujian masuk perguruan tinggi. Metode dalam penyelesaian soal pada buku yang

diterbitkan selalu disertai pembahasan dan penjelasan dengan rumus yang praktis dan mudah dimengerti oleh siswa. Selain itu disertakan pula prediksi untuk ujian nasional yang akan datang sehingga siswa memiliki gambaran dan kemudahan dalam menghadapi ujian nasional. Dalam menerbitkan buku-buku terbaru, penerbitan buku dimulai sekitar satu bulan setelah ujian nasional dilaksanakan karena materi buku lebih banyak diambil dari naskah soal ujian nasional. Proses penerbitan melibatkan beberapa pihak yaitu penulis dan percetakan. Selama berkarya dari awal berdirinya hingga sekarang, Penerbit Gama Exacta telah menunjukkan prestasinya baik di dunia pendidikan maupun penerbitan buku dan telah memiliki banyak pelanggan dari sekolah di seluruh Indonesia.

### 2.1.1 Struktur Manajemen Penerbit Gama Exacta Yogyakarta

Struktur manajemen dari Penerbit Gama Exacta Yogyakarta dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Manajemen Penerbit Gama Exacta

Keterangan struktur manajemen Penerbit Gama Exacta Yogyakarta sebagai berikut :

1. Direktur Utama

Direktur Utama dari Penerbit dan Bimbingan Belajar Gama Exacta adalah Drs. Dwiyanto Aksan Hudi. Beliau merupakan pemilik dari Gama Exacta Group dan memiliki kebijakan penuh terhadap perusahaannya.

2. Direktur Divisi Penerbit

Direktur divisi penerbit Gama Exacta adalah Gandung Prabowo, S.Pd. Beberapa tugas dari direktur divisi diantaranya :

- a. Mengawasi kerja para kepala bagian serta memberikan petunjuk.
- b. Menerima laporan transaksi penjualan dari administrasi dan keuangan.
- c. Menentukan kebijakan dalam pengambilan keputusan.

3. Bagian Pemasaran

Bagian ini bertugas untuk memasarkan buku-buku yang diterbitkan, menjalin kerja sama dengan sekolah-sekolah dalam hal pengadaan buku, merencanakan peningkatan pemasaran dan memonitor usaha.

4. Bagian Produksi

Memiliki pekerjaan dalam pengetikan, *editing*, *layout* materi buku hingga siap untuk dicetak. Untuk proses cetak buku dilakukan oleh unit usaha lain yang dimiliki oleh Gama Exacta Group atau percetakan yang sudah menjadi mitra kerja.

5. Bagian Administrasi

Bertugas dalam menangani pesanan, mencatat keluar masuknya barang / persediaan buku dan membuat rekap laporan stok buku, serta menerima komplain dari pelanggan.

6. Bagian Keuangan

Menangani semua transaksi pembayaran dari pembeli/pelanggan baik pembayaran yang dilakukan secara langsung maupun melalui transfer. Selain itu bertugas membuat laporan pemasukan dan pengeluaran kas.

7. Bagian Ekspedisi

Melakukan pengepakan (packing) buku pesanan kemudian melakukan pengiriman ke pembeli atau ke jasa pengiriman paket bila pesanan berasal dari luar wilayah.

## **2.2 Ruang Lingkup Kerja Praktek**

Ruang lingkup kerja praktek selama penulis melakukan kerja praktek di Penerbit Gama Exacta meliputi :

1. Merancang dan membangun sistem katalog buku yang memberikan informasi tentang buku terbitan terbaru berdasarkan data-data dan analisis kebutuhan pada tempat kerja praktek.
2. Membantu pekerjaan yang ada pada tempat kerja praktek.

## **BAB III**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **3.1 Analisis**

##### **3.1.1 Kondisi Kerja Instansi**

Dalam menerbitkan buku-buku, proses awal penerbitan dimulai setelah ujian nasional dilaksanakan, dikarenakan lebih banyak materi buku berasal dari soal-soal ujian nasional. Dalam kesehariannya pekerjaan yang dilakukan di Penerbit Gama Exacta diantaranya :

- a. Menangani pemesanan dan pembelian buku secara langsung maupun melalui telepon dan surat pesanan.
- b. Melakukan pengemasan buku pesanan dan mengirim ke jasa pengiriman paket.
- c. Proses produksi yaitu melakukan proses pengetikan naskah soal, *editing*, *layout* hingga siap untuk dicetak. Sedangkan untuk percetakan buku dilakukan ke divisi percetakan yang tergabung dalam satu group usaha ataupun percetakan yang telah menjadi mitra kerja.
- d. Memberikan informasi dan penawaran kepada konsumen terkait buku-buku yang diterbitkan melalui pengiriman brosur ataupun telepon.
- e. Melayani administrasi pembayaran baik secara langsung maupun transfer melalui rekening bank.



### **3.1.2 Kondisi Sumber Daya Manusia**

Penerbit Gama Exacta selalu berusaha untuk menumbuhkan laju perusahaan yang sehat dan berkesinambungan agar mampu memberikan hasil yang terbaik bagi perusahaan, karyawan dan pelanggan. Dalam mencapai tujuan itu didukung dengan berbagai sumber daya manusia yang ada. Penerbit Gama Exacta dipimpin oleh direktur divisi yang merupakan lulusan sarjana pendidikan, sehingga mempunyai pengetahuan yang cukup terhadap bidang usahanya sehingga mampu mengelola perusahaan dengan baik. Dari segi tingkat pendidikan karyawan yang ada, terdiri dari lulusan Sarjana (S1) dan minimal lulusan Diploma Satu (D1).

Dari segi pengetahuan tentang teknologi informasi dalam penanganan masalah teknis dan penggunaan komputer baik perangkat lunak maupun perangkat keras masih kurang. Layanan internet belum maksimal digunakan dalam melakukan pemasaran buku.

### **3.1.3 Kondisi Layanan Yang Berjalan**

Pelayanan di Penerbit Gama Exacta Yogyakarta meliputi pemesanan, pembelian, penjualan, dan penerbitan buku-buku sekolah untuk tingkat SD, SMP, SMA/SMK dan Ujian Masuk Perguruan Tinggi. Dalam hal publikasi dan pemasaran buku-buku kepada konsumen/pelanggan, dilakukan dengan mengirimkan brosur katalog

dengan disertai surat pesanan. Brosur dikirimkan kepada konsumen melalui surat atau dikirimkan melalui email.

Sedangkan untuk prosedur yang berjalan pada saat melakukan pengecekan stok barang adalah sebagai berikut :

- a. Bagian administrasi menyiapkan kertas kosong yang digunakan untuk mencatat jumlah stok barang.
- b. Membuat formulir jumlah stok barang dan membuat formulir barang yang jumlahnya sudah pada batas minimal.
- c. Formulir jumlah stok barang diarsipkan ke arsip barang.
- d. Formulir barang yang jumlahnya sudah pada batas minimal diberikan kepada bagian percetakan untuk dilakukan proses cetak buku.

### **3.2 Kegiatan Kerja Praktek**

Kegiatan kerja praktek di Penerbit Gama Exacta Yogyakarta dilaksanakan selama satu bulan, dimulai sejak tanggal 20 Maret hingga 25 April 2012. Jam kerja peserta kerja praktek dimulai pukul 08.00–14.00 WIB selama hari Senin sampai Rabu. Waktu istirahat adalah pukul 12.00 – 13.00 WIB. Dalam pelaksanaan kerja praktek, ruang lingkup kerja yang dilakukan adalah pembuatan sistem katalog buku berbasis web. Pembagian tugas dalam pembuatan sistem yaitu untuk modul yang berorientasi kepada user dilakukan oleh penulis, sedangkan modul yang berorientasi kepada admin dilakukan oleh Rofitri Ariyanto. Tahap analisis, pembuatan *database*, pengujian, dan dokumentasi dilakukan secara bersama-sama.

Deskripsi pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktek sebagai berikut :

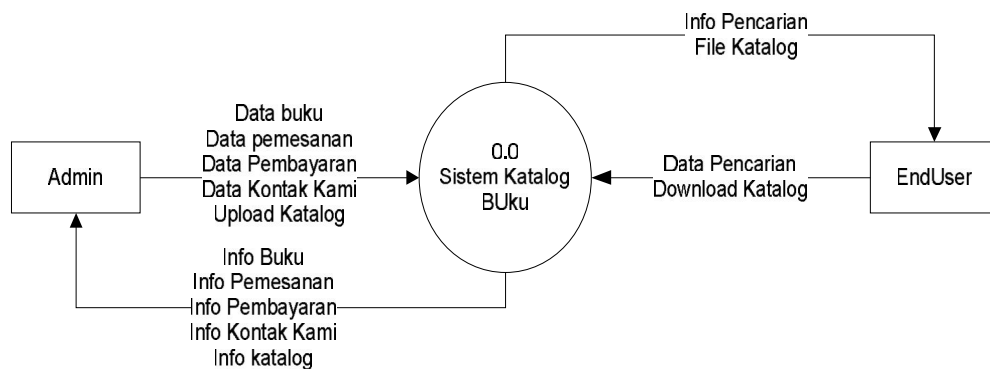
1. Minggu pertama:
  - a. Pengenalan lingkungan kerja.
  - b. Pemahaman dari sistem yang berjalan di tempat kerja praktek.
2. Minggu kedua:
  - a. Instalasi jaringan LAN, *sharing* data, *sharing* printer.
  - b. Membantu mengkoreksi dan *editing* ketikan materi buku.
3. Minggu ketiga
  - a. Melakukan analisis kebutuhan sistem dengan *interview* kepada bagian pemasaran.
  - b. Perancangan *database* yang akan digunakan dalam sistem yaitu dengan MySQL.
  - c. Melakukan perancangan tampilan (interface) sistem.
4. Minggu keempat
  - a. *Service* printer.
  - b. Membantu bagian pemasaran dalam melakukan rekap data pelanggan.
  - c. Melakukan evaluasi sistem dengan pihak Penerbit Gama Exacta
5. Minggu kelima
  - a. Melakukan proses pelaporan dan evaluasi kerja praktek.
  - b. Menyerahkan hasil pembuatan sistem katalog buku yang telah selesai dikerjakan.

Selama pelaksanaan kerja praktek diadakan beberapa kali *review*, terhadap sistem dengan Bapak Gandung Prabowo, S.Pd sebagai pembimbing peserta kerja praktek, dan juga dengan bagian pemasaran.

### 3.3 Perencanaan Sistem

#### 3.3.1 DFD (Data Flow Diagram)

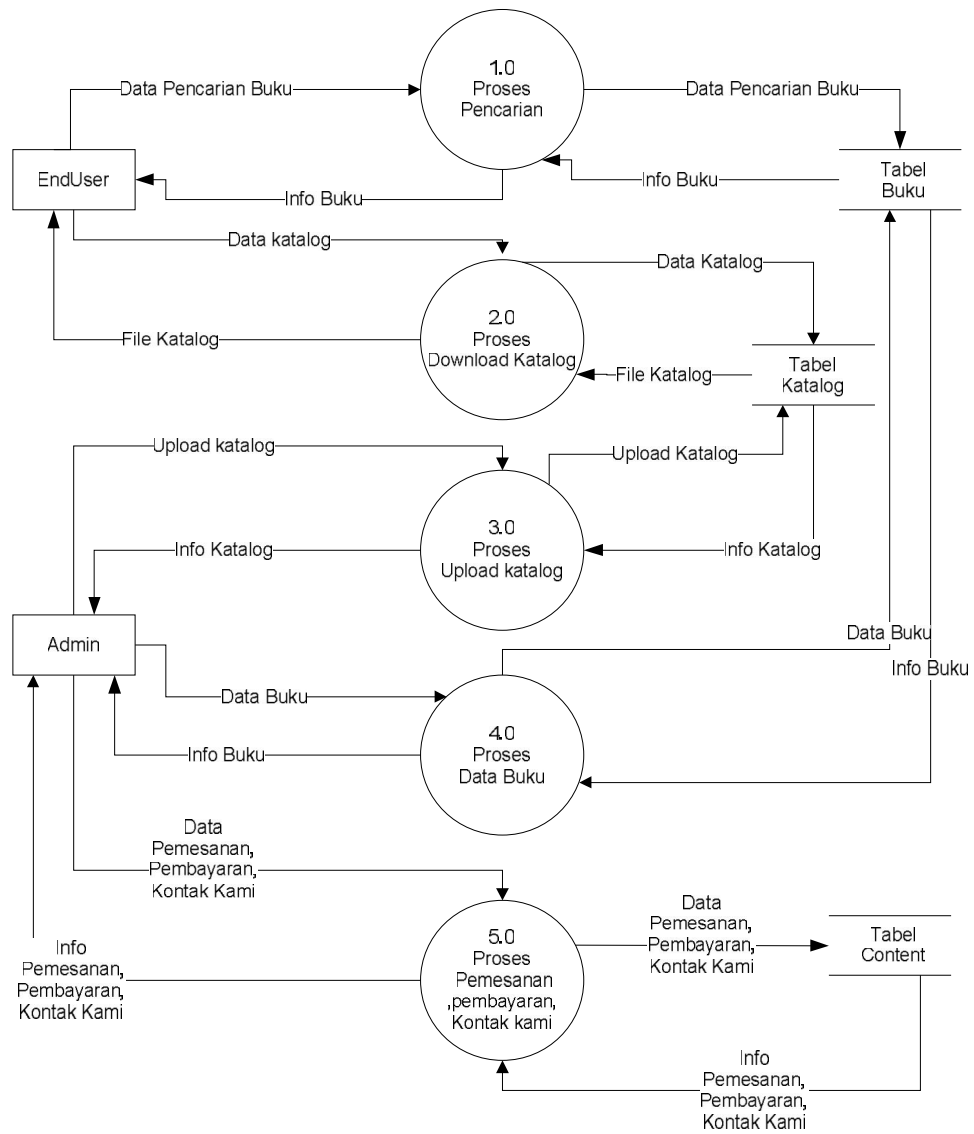
##### 3.3.1.1 DFD Level 0



Gambar 3.1 DFD Level 0

Pada DFD Level 0 yang dapat dilihat pada Gambar 3.1, terdapat dua entitas yang menggunakan sistem katalog, yang pertama adalah Admin dan yang kedua adalah EndUser, dalam hal ini EndUser sebagai pengunjung. Dalam sistem, user bisa melihat informasi jenis-jenis buku, melakukan pencarian data buku, dan mengunduh berkas katalog buku. Sedangkan admin dalam dapat melakukan manipulasi data pada sistem, memperbarui data.

### 3.3.1.2 DFD Level 1



Gambar 3.2 DFD Level 1

Pada DFD level 1 seperti pada Gambar 3.2, terdapat lima proses sebagai berikut:

1. Proses Pencarian

EndUser dapat melakukan pencarian buku berdasarkan judul buku, Data-data buku tersebut berada pada tabel buku.

2. Proses *Download* katalog

Enduser dapat mengunduh file katalog buku yang berisi tentang daftar buku yang ditawarkan oleh penerbit, file katalog ini berada pada tabel katalog.

3. Proses *Upload* Katalog

Pada proses ini Admin mengunggah file katalog buku, rincian biaya kirim, dan file lainnya.

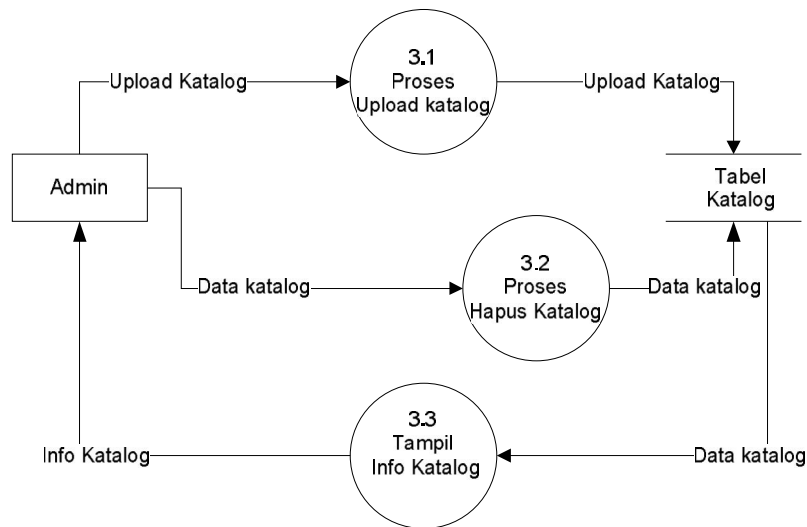
4. Proses Data Buku

Admin mengelola informasi tentang buku yang akan ditampilkan pada halaman utama sistem pemasaran buku. Admin dapat menambah, merubah, dan menghapus data buku. Data buku disimpan pada tabel buku.

5. Proses Pemesanan, Pembayaran, dan Kontak kami

Admin bisa merubah isi informasi pemesanan, pembayaran, dan kontak kami yang akan ditampilkan pada halaman utama. Isi dari informasi ini disimpan pada tabel *content*.

### 3.3.1.3 DFD Level 2 Proses Upload Katalog



Gambar 3.3 DFD Level 2 Proses Upload Katalog

DFD Level 2 pada Gambar 3.3, Proses *Upload* Katalog merupakan dikomposisi DFD Level 1 Proses 3.0. Pada DFD Level 2 Proses *upload* katalog ini terbagi menjadi 3 proses yaitu :

1. Proses *Upload* Katalog

Dilakukan oleh Admin berupa file katalog dan menyimpannya ke dalam tabel katalog.

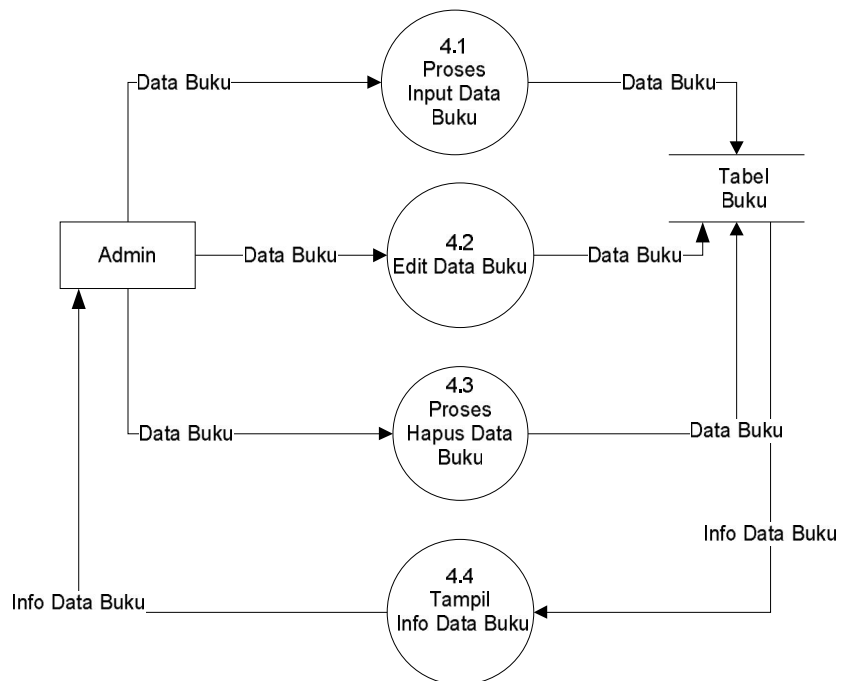
2. Proses Hapus Katalog

Dilakukan oleh Admin, melakukan menghapus file katalog dari tabel katalog.

3. Tampil Info Katalog

Proses menampilkan informasi katalog kepada Admin setelah proses *upload* maupun hapus dilakukan.

### 3.3.1.4 DFD Level 2 Proses Data Buku



Gambar 3.4 DFD Level 2 Proses Kelola Data Buku

Pada DFD Level 2 Proses Data Buku seperti pada gambar 3.4, terdapat empat proses yaitu sebagai berikut :

1. Proses Input Data Buku

Proses input data merupakan proses penyimpanan data buku yang dilakukan oleh Admin berupa data-data tentang buku dan gambar cover buku terbaru, yang disimpan di tabel buku.

2. Edit Data Buku

Melakukan perubahan semua atau sebagian data tentang buku yang sudah ada dan menyimpannya lagi di tabel buku.



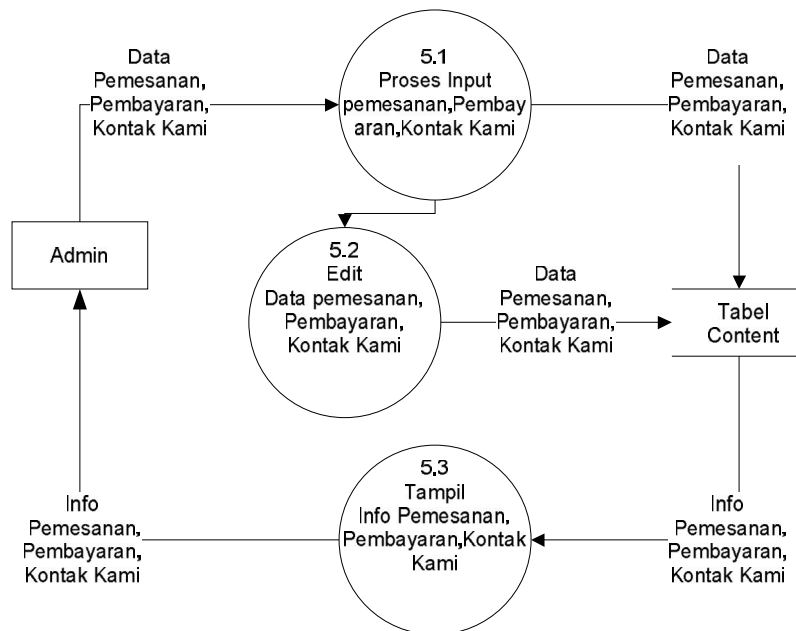
### 3. Proses Hapus Data Buku

Menghapus beberapa data buku yang sudah tidak diperlukan lagi dari tabel buku.

### 4. Tampil Info Data Buku

Menampilkan informasi data buku yang sudah di manipulasi oleh Admin.

#### 3.3.1.5 DFD Level 2 Proses Pemesanan, Pembelian, dan Kontak Kami



Gambar 3.5 DFD Level 2 Proses Info Pemesanan, Pembayaran, Kontak kami

Dalam DFD Level 2 Proses Pemesanan, Pembelian, dan Kontak Kami seperti pada Gambar 3.5, terdapat tiga proses yaitu sebagai berikut :

#### 1. Proses Input Pemesanan, Pembelian, dan Kontak Kami

Proses Pemesanan, Pembelian, dan Kontak Kami ini adalah proses penyimpanan data informasi Pemesanan, Pembelian, dan Kontak Kami yang dilakukan oleh Admin yang disimpan di tabel content.

2. Edit Data Informasi Pemesanan, Pembelian, dan Kontak Kami

Mengubah semua atau sebagian data-data informasi yang sudah ada dan menyimpannya lagi di tabel content.

3. Tampil Informasi Pemesanan, Pembelian, dan Kontak Kami

Proses menampilkan informasi Pemesanan, Pembelian, dan Kontak kami yang sudah dikelola oleh Admin.

### 3.3.2 ERD (Entity Relationship Diagram)

#### 3.3.2.1 Menentukan Entitas Dan Atribut

1. Admin

Untuk menyimpan username dan password Admin.

*Primary key* : userID

Tabel 3.1 Tabel Admin

Atribut	Tipe data	Ukuran	Keterangan
userID	Varchar	30	
passID	Varchar	30	

2. Buku

Untuk menyimpan data buku.

*Primary key* : id\_buku

Tabel 3.2 Tabel Buku

Atribut	Tipe data	Ukuran	Keterangan
id_buku	Integer	5	auto_increment
judul	Varchar	100	
kode	Varchar	30	
Harga	Text		
Materi	Varchar	100	
Ukuran	Varchar	100	
Gambar	Varchar	100	
Kategori	Enum		

### 3. Content

Untuk menyimpan data info pemesanan, info pembayaran, kontak kami.

*Primary key* : id\_content

Tabel 3.3 Tabel Content

Atribut	Tipe data	Ukuran	Keterangan
id_content	Integer	5	auto_increment
nama_content	Varchar	20	
isi_content	Text		

### 4. Katalog

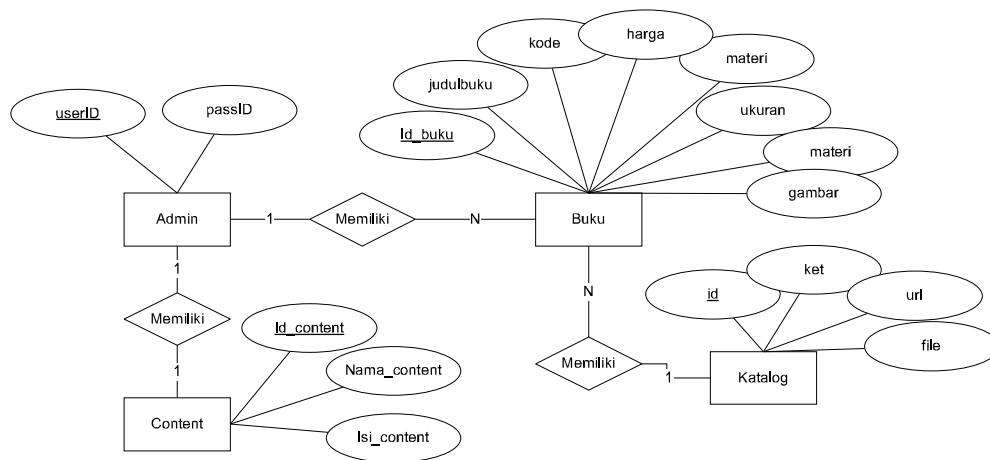
Untuk menyimpan informasi katalog buku.

*Primary key* : id

Tabel 3.4 Tabel Katalog

Atribut	Tipe data	Ukuran	Keterangan
id	Integer	5	auto_increment
ket	Text	100	
url	Text		
file	Varchar	100	

### 3.3.2.2 Membuat ERD (Entity Relationship Diagram)



Gambar 3.6 ERD Sistem Katalog Buku

## 3.4 Perancangan Interface (Halaman User)

### a. Halaman Utama (*Home*)

Halaman utama merupakan tampilan awal yang menampilkan buku-buku terbitan terbaru yang dapat dilihat pada Gambar 3.7. User dapat melihat buku-buku terbitan terbaru tanpa harus melakukan *login* terlebih dahulu.



Gambar 3.7 Halaman Utama

## b. Halaman Kategori Buku



Gambar 3.8 Halaman Kategori Buku

Dalam halaman Kategori Buku yang dapat dilihat pada Gambar 3.8, hanya ditampilkan buku tertentu berdasarkan kategori. User dapat melihat jenis-jenis buku berdasarkan kategori buku SD, SMP, SMA, SMK, Ujian Masuk Perguruan Tinggi.

#### c. Halaman Info

Pada halaman Info seperti pada Gambar 3.9, memuat informasi mengenai cara pemesanan buku, cara pembayaran dan nomor rekening pembayaran.



Gambar 3.9 Halaman Info

#### d. Halaman Download

Pada halaman Download, user dapat mengunduh *file* katalog buku, rincian biaya kirim sebagai informasi lengkap dari buku-buku yang diterbitkan oleh Gama Exacta, seperti yang terlihat pada Gambar 3.10.



Gambar 3.10 Halaman Download

#### e. Halaman Denah Lokasi

Pada halaman Denah Lokasi yang dapat dilihat pada Gambar 3.11, *user* dapat melihat denah lokasi dari Penerbit Gama Exacta dengan peta lokasi yang terhubung langsung melalui *Google Map*.



Gambar 3.11 Halaman Denah Lokasi

**f. Halaman Kontak Kami**

Pada halaman kontak kami memuat informasi alamat lengkap dari penerbit Gama Exacta dapat dilihat pada Gambar 3.12.



Gambar 3.12 Halaman Kontak Kami



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan dalam laporan kerja praktek ini, penulis mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Kerja Praktek yang dilaksanakan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa dalam memperluas pengalaman, meningkatkan kemampuan sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.
2. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan untuk menyelesaikan permasalahan di dunia kerja.
3. Kerja praktek dapat melatih mahasiswa untuk bekerja sama dalam suatu tim, baik antar peserta kerja praktek maupun dengan karyawan lain di Penerbit Gama Exacta Yogyakarta.
4. Pada kerja praktek yang dilakukan di Penerbit Gama Exacta Yogyakarta, mahasiswa mendapatkan pengetahuan mengenai proses penerbitan buku dari awal penyusunan materi sampai buku jadi serta mekanisme dalam pemasarannya.
5. Pembuatan sistem katalog buku berbasis web ini bertujuan untuk memberikan fasilitas kemudahan untuk konsumen dalam mencari informasi tentang buku. Sedangkan bagi penerbit itu sendiri tidak memerlukan banyak waktu dan biaya untuk mengirimkan brosur

melalui surat kepada konsumen yang ingin mendapatkan informasi tentang buku terbitan terbaru.

## **4.2 Rekomendasi**

Saran maupun rekomendasi yang dapat disampaikan setelah melakukan kerja praktek dan pembuatan sistem katalog buku di Penerbit Gama Exacta diantaranya:

1. Publikasi dan pemasaran buku yang dilakukan dengan media cetak yaitu mengirimkan brosur katalog kepada calon pembeli/pelanggan tergolong mahal dan kurang efisien, maka dalam melakukan pemasaran buku-buku sebaiknya lebih memaksimalkan pemanfaatan layanan internet.
2. Dengan pembangunan sistem katalog buku yang berbasis web, diharapkan mampu mengurangi beban biaya pemasaran, memberi kemudahan kepada konsumen dalam memperoleh informasi buku, penyampaian informasi lebih cepat dan dapat menjangkau konsumen dengan lebih luas.
3. Sistem yang telah dibuat perlu dilakukan pengelolaan data dan pengembangan terhadap fitur-fitur yang ada sehingga dapat menangani permasalahan yang lebih banyak. Dalam pengembangan selanjutnya, sistem tersebut dapat dikembangkan menjadi sebuah aplikasi e-commerce yang dapat melakukan transaksi secara online kepada pembeli/pelanggan.